

УТВЕРЖДЕН

Решением Сената

« 27 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2025 г.

Протокол № 8\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ВНУТРИВУЗОВСКОЕ ГРАНТОВОЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Составил (и):

Тайжанова Д.Ж.

Омарова А.О.

Алина А.Р.

Ахметова С.Б.

Жарылкасын Ж.Ж.

Кадырова И.А.

Клюев Д.А.

Койчубеков Б.К.

Сорокина М.А.

Тулентаева С.Т.

Согласовано:

Тургунов Е.М.

Бектурганов З.З.

Нурмаганбетова С.Б.

Омарова А.О.

Карев О.В.

Ерназарова М.А.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок процедуры проведения Конкурса (далее – Конкурс) предназначенного для финансирования проектов преподавателей, научных сотрудников, обучающихся и/или коллективов сотрудников и обучающихся Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский медицинский университет» (далее – НАО «КМУ») для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в области биотехнологии, биомедицины, науке о жизни и медицины, медицинского образования и фармации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов научно-исследовательских работ по внутривузовским научным грантам, финансируемым из собственных средств НАО «КМУ».

3. Решение о проведении Конкурса по внутривузовским научным проектам принимается Сенатом и утверждается Председателем Правления-Ректором НАО «КМУ».

4. Цель Конкурса – повышение научного потенциала сотрудников НАО «КМУ», увеличение публикационной активности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу (далее – НИР), поддержка и развитие новых перспективных научных направлений.

5. Общее количество проектов и объем финансирования определяются результатами Конкурса и утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора НАО «КМУ».

6. Основные функции по реализации и организации настоящего Положения осуществляет отдел научной работы.

7. Основные функции по проведению финансовых расчетов НИР осуществляет Департамент экономики и финансов (далее – ДЭФ) НАО «КМУ».

8. Финансируемые проекты проходят процедуру регистрации и сдачи заключительного отчета проекта в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы РК (НЦГНТЭ)» согласно порядку, установленного законодательством Республики Казахстан.

## 2. Порядок и организация конкурса

9. Конкурс координирует отдел научной работы НАО «КМУ»:

1) размещает конкурсную документацию на сайте НАО «КМУ»;

2) обеспечивает рассылку информационного сообщения о Конкурсе;

3) осуществляет прием сопроводительных писем и заявок на Конкурс (Ф КМУ 6/05-01, Ф КМУ 6/05-03) и формальную экспертизу на соответствие требованиям конкурсной документации;

4) направляет заявки, прошедшие формальную экспертизу, с сохранением анонимности в Научный комитет Сената для экспертной оценки научных проектов;

5) осуществляет хранение документов по заявкам, поданным на Конкурс;

6) осуществляет сбор, мониторинг, хранение отчетов о выполненной работе, формирует базу данных и направляет заключительные отчеты, подготовленные исполнителями в НЦГНТЭ. В Конкурсе имеют право участвовать сотрудники и обучающиеся НАО «КМУ» индивидуально и/или в составе коллектива вуза.

10. Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на Конкурс.

11. Организацию проведения экспертизы и подведение итогов Конкурса осуществляет Научный комитет Сената.

12. Задачами Научного комитета Сената являются:

- 1) осуществление контроля за соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении и определении победителей Конкурса;
- 2) проведение конкурсного отбора наиболее перспективных заявок;
- 3) подготовка обобщенного заключения Научного комитета Сената с ранжированным списком заявок, итогового решения и объявления победителей Конкурса на Сенате НАО «КМУ»;

13. научный комитет Сената вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный исполнителем. В случае несогласия исполнителя с данной корректировкой финансовой сметы заявка может быть отклонена.

**14. Порядок проведения экспертизы научных проектов:**

1) отдел научной работы направляет в Научный комитет Сената заявки на участие в Конкурсе с сохранением анонимности;

2) изучение представленных материалов проводится группой экспертов не менее трех, назначенных председателем Научного комитета Сената с подготовкой заключения в соответствии с Ф КМУ 6/05-02;

3) участие в качестве экспертов учитывается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе: Работа в комиссии.

4) при наличии у эксперта конфликта интересов, аффилированности он не участвует в экспертизе данных проектов;

5) проекты, набравшие менее 50%, отклоняются от участия в Конкурсе;

6) проекты, набравшие более 50%, выносятся на окончательное рассмотрение Научного комитета Сената.

7) после получения экспертных заключений по каждой заявке готовится общее заключение Научного комитета Сената с ранжированным списком, поданных заявок, для принятия решений и оглашения победителей на Сенате НАО «КМУ»;

8) по результатам заседания секретарь Научного комитета Сената составляет протокол. Решение научного комитета с рекомендациями победителей внутривузовского Конкурса представляется Сенату вуза.

15. Сенат НАО «КМУ» принимает решение об одобрении проектов и финансировании на основе заключения Научного комитета Сената.

16. Решение о выделении финансирования утверждается приказом Председателя Правления-Ректора.

17. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте НАО «КМУ».

**18. Руководитель проекта несет ответственность за качество и сроки проведения работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных средств.** При нарушении календарного плана проведения НИР и несвоевременной сдаче отчетной документации на основании решения Научного комитета Сената Председатель Правления-Ректор вправе приказом приостановить финансирование и отстранить от участия в конкурсах со сроком на 3 календарных года, уведомив об этом руководителя проекта за 7 календарных дней.

19. Конкурс проводится в 3 этапа: 1 этап – прием заявок и техническая экспертиза; 2 этап – рецензирование экспертами согласно Ф КМУ 6/05-02; заключение Научного комитета Сената; 3 этап – определение победителей и присуждение грантов на заседании Сената НАО «КМУ». При наличии одинакового количества баллов или спорных случаях, решающим является голос председателя Научного комитета Сената.

20. Финансирование по гранту открывается после приказа Председателя Правления-Ректора.

21. Работы по проектам выполняются на принципах формирования временного научного коллектива (далее - ВНК). В состав созданного ВНК в обязательном порядке должны входить молодые ученые в возрасте до 40 лет (включительно), обучающиеся вуза (докторанты, магистранты, резиденты, интерны и студенты). Молодые ученые и обучающиеся, вовлеченные в научный проект, включаются в научные публикации в качестве соавторов.

### **3. Конкурсная документация, место и сроки подачи**

22. Для участия в Конкурсе необходимо представить в отдел научной работы конкурсную документацию, состоящую из:

- 1) сопроводительного письма (Ф КМУ 6/05-01);
- 2) заявки на участие в Конкурсе (Ф КМУ 6/05-03)
- 3) заключение локальной этической комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований с участием людей и животных)
- 4) оценка отчета на плагиат.

23. В отдел научной работы представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. При оформлении заявки следует придерживаться необходимого количества слов, указанных в конкурсной документации.

24. К Конкурсу не допускаются заявки:

- 1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации;
- 2) непредставление требуемых документов в полном объеме согласно конкурсной документации;
- 3) наличие фактов заимствования (плагиата), дублирования темы;
- 4) несоответствие научного руководителя требованиям конкурсной документации;
- 5) несоответствие ожидаемых результатов проекта требованиям конкурсной документации в части планирования конечной научной продукции.

25. Конкурсные документы (п. 22) должны быть представлены в электронном виде в Отдел научной работы.

26. Отдел научной работы проводит техническую проверку документов, поступивших на Конкурс, на соответствие требованиям настоящего Положения.

### **4. Порядок предоставления отчета**

27. Срок выполнения научно-исследовательских проектов составляет 3 года.

28. Научный руководитель проекта предоставляет в отдел научной работы промежуточные (годовые) и заключительные отчеты о полученных за отчетный период результатах.

29. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

30. После проверки отчета ответственным лицом отдела научной работы на соответствие требованиям ГОСТ, он передается в Научный комитет Сената для проведения экспертизы.

31. Оценивание отчетов экспертами Научного комитета Сената проводится по критериям оценки согласно Ф КМУ 6/05-04.

32. Промежуточный (годовой) и заключительный отчеты по выполнению грантовых проектов утверждаются при наборе не менее 50% от максимального количества баллов.

33. Научный комитет Сената имеет право ходатайствовать о прекращении финансирования в случае:

- 1) невыполнения календарного плана НИР;
- 2) не предоставления кратких сведений о ходе выполнения НИР.

34. К заключительному отчету прилагаются следующие подтверждающие документы:

- 1) календарный план работ;
- 2) копии статей, опубликованных в журналах, указанных в ожидаемых результатах конкурсной документации;
- 3) копии лицевой стороны монографии и/или методических рекомендаций, их выходные данные и содержание;
- 4) копии охраняемых документов;
- 5) тезисы докладов, опубликованные в материалах конференций;
- 6) копии актов о внедрении (при наличии) согласно Ф КМУ 6/05-04;
- 7) проверенный на антиплагиат отчет, должен содержать не менее 70 % авторского текста. Справка о проведенной проверке должна быть приложена к отчету.

35. В случае отсутствия ожидаемой научной продукции проекта по решению Научного комитета Сената научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых университетом, до предоставления научной продукции в отдел научной работы, но не более чем на 3 года.

36. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) либо неодобрения заключительного отчета руководитель проекта решением Научного комитета Сената, отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых университетом сроком на 3 года.

## Приложение 1

### 1. Квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования

1. Научный руководитель научного проекта (далее – руководитель проекта) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) иметь степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю или ученую степень (доктор/кандидат наук). При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется;

2) область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

**2. Руководитель проекта за последние 5 лет должен иметь следующие публикации по направлению науки по которому подается проект:**

1) Для отраслей в области естественных наук, инжиниринга и технологий, медицины и здравоохранения:

***для фундаментальных исследований:***

– не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) квартиль по импакт-фактору базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);

***для прикладных исследований:***

– не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) квартиль по импакт-фактору базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);

- либо не менее 1 (одной) статьи или обзора, индексируемой в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый), 2 (второй) или 3 (третий) квартиль по импакт-фактору базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти) и 2 (двух) статей и (или) обзоров в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КОКНВО) к публикации основных результатов научных исследований.

**2) Для отраслей в области социальных, гуманитарных наук:**

***для фундаментальных и прикладных исследований:***

- не менее 2 (двух) статей или обзоров, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 25 (двадцати пяти);

- либо не менее 5 (пяти) статей и (или) обзоров в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных КОКНВО, к публикации основных результатов научных исследований;

- либо не менее 1 (одной) статьи или обзора, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of

Science, и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 25 (двадцати пяти), а также не менее 3 (трех) статей и (или) обзоров в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных КОКНВО, к публикации основных результатов научных исследований.

3) В качестве статей или обзоров в журналах из баз Web of Science (в том числе – Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index и Scopus засчитываются только публикации, индексированные (присутствующие) в этих базах и имеющие тип Article (Статья), Review (Обзор), Early Access (Ранний доступ) или Article in Press (Статья в печати). Квартиль журнала в базе Web of Science и процентиль по CiteScore в базе Scopus учитывается за год публикации либо последний на момент подачи заявки.

Статьи и обзоры, опубликованные в журналах, индексация которых в базе Scopus на момент подачи заявки прекращена за различные нарушения (файл «Discontinued Sources from Scopus» на странице <https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content>), не учитываются.

4) К статье в научном издании, рекомендованном КОКНВО, приравниваются следующие публикации:

- статья или обзор в научном издании, индексированном в Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science;

- либо статья или обзор в зарубежном научном издании, индексированном в Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science или в базе данных Scopus;

- либо патент на изобретение (включая положительное решение по нему);

- либо монография с вкладом научного руководителя проекта не менее 1 печатного листа или 8000 слов, рекомендованного Ученым советом.

### **3.Необходимые документы для участия в конкурсе**

1. Сопроводительное письмо (Ф КМУ 6/05-01).

2. Заявка на участие в конкурсе согласно Ф КМУ 6/05-03.

3. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований с участием животных и людей).

### **4. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных проектов**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно Ф КМУ 6/05-03. Аннотация составляется на государственном и русском языках, пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном или русском языках.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта.

4. Сумму запрашиваемого финансирования, необходимую для реализации проекта.

- 5.Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

б. Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 20% (двадцать процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

## **5. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации научных проектов**

### **1. Научные публикации**

1.1 По итогам реализации научных проектов за весь период реализации проекта должны быть получены следующие минимальные результаты.

- не менее 1 (одной) статьи (Original Article, Research Article) в рецензируемых научных изданиях по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящих в 1 (первый), 2 (второй) и (или) 3 (третий) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);
- не менее 1 (одной) статьи в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном КОКНВО;

1.2. Статья засчитывается для проекта в том случае, если она опубликована на официальном сайте журнала, в том числе - со статусом «В печати» (In Press) или аналогичным.

1.3. К статье в научных изданиях, рекомендованных КОКНВО, приравниваются следующие публикации:

- статья в научном издании, индексируемом в Emerging Sources Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science;

- либо статья в зарубежном научном издании, индексируемом на платформе Web of Science или в базе данных Scopus;

- либо патент на изобретение (включая положительное решение по нему);

- либо монография объемом не менее 5 печатных листов с вкладом членов исследовательской группы не менее 3 печатных листов, при наличии рекомендации ученого или научно-технического совета аккредитованной научной организации;

- либо сборник архивных документов.

2. Акт внедрения должен содержать данные о достигнутом и (или) ожидаемом социально-экономическом эффекте.

3. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружения заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах.

## **6. Финансирование проекта**

1. Средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта.

2. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

3. Не допускается внесение изменений в календарный план работ одобренных заявок на изменение задач, мероприятий, ожидаемых конечных результатов, указанных в заявке, а также на снижение количества или изменения указанного квартиля/процентиля научных публикаций.

4. В случае недостижения результатов проекта по решению Научного комитета Сената научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых университетом, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется отдел научной работы), но не более чем на 3 года.

В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.), либо неодобрения промежуточного или заключительного отчета руководитель проекта решением Научного комитета, отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых университетом сроком на 3 года.